

*Für alle, die mutig sind und Verantwortung übernehmen wollen,
ist die wagnis eG ein Ort, der Gestaltungsraum bietet.
Denn hier kann sich jede*r nach seinen Leidenschaften
in das genossenschaftliche Leben einbringen.
Und das fühlt sich an, als ob aus raubeinigem Pioniergeist vieler
Gemeinschaft und städtische Qualität wächst.*



Selbsthilfe

Selbstverwaltung

Selbstverantwortung

Die wagnis eG, eine engagierte Münchner Wohnbaugenossenschaft, verwirklicht seit ihrer Gründung im Jahr 2000 wegweisende Konzepte für nachbarschaftliches und ökologisches Wohnen. Mit nun über 4.500 Mitgliedern leben wir die traditionellen Genossenschaftsthemen Selbsthilfe, Selbstverwaltung und Selbstverantwortung mit großem Erfolg. Bisher haben wir acht genossenschaftliche Wohnprojekte mit rund 700 Wohnungen und Gewerbeeinheiten erstellt, die über bezahlbaren Wohnraum hinaus quartiersbezogene und gewerbliche Konzepte ermöglichen. Informieren Sie sich: www.wagnis.org

**Wir bauen und planen weitere spannende Projekte
und suchen für unsere Tochterfirma **wagnis GmbH** eine/n**

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d) (Vollzeit oder Teilzeit mind. 20 Wochenstunden)

Unser Angebot

- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich in einer innovativen Genossenschaft
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer wirklich zukunftsorientierten und nachhaltigen Branche
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes und engagiertes Team, das unseren genossenschaftlichen Ansatz lebt
- Eine faire Vergütung, Zuzahlung zu Deutschlandticket und Jobrad, sowie weitere Sachbezüge, Obst und Getränke und eine attraktive Arbeitsumgebung
- Sehr gerne unterstützen wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung von Bewohnern in allen Belangen ihrer Wohnung
- Führen der Mieterkonten und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Umfassende Betreuung und Verwaltung von genossenschaftlich geprägten WEG-Anlagen
- Bearbeiten des Zahlungsverkehrs inkl., Rechnungsprüfung und Vorbereitung für die Buchhaltung
- Koordination von kleinen Reparaturmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Gebäudemanagement

Ihr Profil

- Ausbildung als Immobilienkauffrau/ -mann, Immobilienfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Wohnungsverwaltung
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsgeschick und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Souveräner Umgang mit MS 365 und wohnungswirtschaftlichen Software-Lösungen
- Identifikation mit dem genossenschaftlichen Gedanken

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die von uns beauftragte **Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München: bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com**

Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163 ist für Ihre Fragen gerne da.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

