

STELLENANGEBOT



*Für alle die mutig sind und Verantwortung übernehmen wollen,
ist die wagnis eG ein Ort der Gestaltungsraum bietet.
Denn hier kann sich jede/ jeder nach seinen Leidenschaften
in das genossenschaftliche Leben einbringen.
Und das fühlt sich an als ob aus raubeinigem Pioniergeist Vieler
Gemeinschaft und städtische Qualität wächst.*

wagnis GmbH

Petra-Kelly-Str. 29
80797 München
tel: +49 89 360 3609-0
fax: +49 89 360 3609-29
info@wagnis.org
www.wagnis.org

Die wagnis eG, eine engagierte Münchner Wohnbaugenossenschaft, verwirklicht seit ihrer Gründung im Jahr 2000 wegweisende Konzepte für nachbarschaftliches und ökologisches Wohnen. Mit nun über 4.500 Mitgliedern leben wir die traditionellen Genossenschaftsthemen Selbsthilfe, Selbstverwaltung und Selbstverantwortung mit großem Erfolg. Bislang haben wir acht genossenschaftliche Wohnprojekte mit rund 700 Wohnungen und Gewerbeeinheiten erstellt, die über bezahlbaren Wohnraum hinaus quartiersbezogene und gewerbliche Konzepte ermöglichen.

Zur Überbrückung von Ressourcenengpässen aufgrund der Implementierung eines neuen ERP-Systems sind wir für unsere Buchhaltungsteam aktuell auf der Suche nach einer

BUCHHALTER*IN (M/W/D)

auf 556 EUR Basis. Mittelfristig ist eine Weiterentwicklung der Position zu einer Festanstellung geplant.

Dein Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Erfassung und Verbuchung von Rechnungen und Belegen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Bankabstimmungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege und Aktualisierung von Buchhaltungsunterlagen und -datenbanken
- Unterstützung bei der Erstellung von Reports und Auswertungen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Buchhaltung

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware von Vorteil

Persönliche Eigenschaften:

- Hohe Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Die Aufgabe interessiert Dich? Dann schicke uns Deine Kurzbewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an die

Wohnbaugenossenschaft wagnis eG: personal@wagnis.org

Ansprechpartnerin ist Elisabeth Braun

Die vertrauliche Behandlung Deiner Bewerbung ist für uns selbstverständlich.